



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลบ้านกรวด

ที่ ๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูนิเทศก์และครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการสตร มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน ๕ ราย มาฝึกปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนอนุบาลบ้านกรวด ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามความมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์และครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ หวังสวัสดิ์ปรีชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านกรวด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวจุฑารัตน์ สุขจันดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านกรวด	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรนุช ปุ่นประโคน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านกรวด	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวมยุรี สุนประโคน	หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางโสภี วงศ์พรหมศิลป์	หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ นางกาญจนา เสี่ยงศักดิ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นางสาวฐานิดา ยางงาม	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่

๑. ประสานงานนิเทศระหว่างสถานศึกษากับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๒. เป็นผู้ปกครองนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓. ควบคุมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครูนิเทศก์และครูพี่เลี้ยง ได้ปฏิบัติตามบทบาทที่กำหนด

๒. คณะกรรมการนิเทศนักศึกษา

๒.๑ นายอภิชาติ หวังสวัสดิ์ปรีชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านกรวด	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจุฑารัตน์ สุขจันดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านกรวด	กรรมการ
๒.๓ นางสาวอรนุช ปุ่นประโคน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านกรวด	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมยุรี สุนประโคน	ครูโรงเรียนอนุบาลบ้านกรวด	กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่

๑. ควบคุม ดูแลให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้ปฏิบัติตามบทบาทที่กำหนด
๒. ตรวจสอบดูบันทึกประจำวันของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกสัปดาห์

๓. ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนสอน ๑ สัปดาห์ พร้อมลงลายมือชื่อวันที่ตรวจสังเกตการณ์จัดการเรียนรู้ การทำงานในชั้นเรียนของนักศึกษาโดยสม่ำเสมอ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขข้อบกพร่องตลอดจนดูแลควบคุมในขณะที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔. นิเทศและติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. ปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เมื่อพบว่าการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้และด้านอื่น ๆ ของนักศึกษามีปัญหา และแจ้งให้ศูนย์พัฒนวิชาชีพ คณะครุศาสตร์ทราบทันที หากนักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๓. ครูพี่เลี้ยง

๓.๑ นายปรินทร์ จินต์วัตรพงศ์

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์สอน ๑๐ ปี

ทำหน้าที่ ครูพี่เลี้ยงสาขาวิชาพลศึกษา นางสาวพริดา ลอยสนั่น

๓.๒ นายกิจประภรณ์ รัตน

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ประสบการณ์สอน ๖ ปี

ทำหน้าที่ ครูพี่เลี้ยงสาขาวิชา พลศึกษา นางสาวกุลจิรา กาญจนสร

๓.๓ นางสาวฐานิดา ยางงาม

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
กรุงเทพธนบุรี

ประสบการณ์สอน ๑๘ ปี

ทำหน้าที่ ครูพี่เลี้ยงสาขาวิชา ภาษาไทย นางสาวณาดา ช่างบุ

๓.๔ นายชาญชัย สุขจันดี

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาดุริยางค์ศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประสบการณ์สอน ๖ ปี

ทำหน้าที่ ครูพี่เลี้ยงสาขาวิชาดนตรีศึกษา นายทศพล สืบเพ็ง

๓.๕ ว่าที่ ร.ต. เขมวัฒน์ ดวงจิตร

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาดนตรีศึกษา (วิชาเอกดนตรีตะวันตก)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ประสบการณ์สอน ๖ ปี

ทำหน้าที่ ครูพี่เลี้ยงสาขาวิชาดนตรีศึกษา นางสาวจุลจิรา ชัยพร

ปฏิบัติหน้าที่

๑. มอบหมายงานสอนให้นักศึกษาประมาณ ๙-๑๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ และมอบหมายงานธุรการ ประจำชั้นงาน
๒. ในหน้าที่ครูอื่น ๆ
๓. แนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อนักเรียนในชั้นที่สอนแนะนำให้นักศึกษาเข้าใจถึงสภาพการเรียนของเด็กนักเรียน การปกครองชั้น ตลอดจนการทำงานธุรการในชั้นเรียน
๔. ให้โอกาสนักศึกษาได้สังเกตการณ์จัดการเรียนรู้ของตน และให้คำแนะนำและเตรียมศึกษางานในสัปดาห์ที่ ๑ ก่อนที่จะมอบหมายให้ทำการจัดการเรียนรู้จริง แนะนำและสาธิตการจัดการเรียนรู้และทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน
๕. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาก่อนสอน ๑ สัปดาห์ พร้อมลงลายมือชื่อวันที่ตรวจสอบสังเกตการณ์จัดการเรียนรู้ การทำงานในชั้นเรียนของนักศึกษาโดยสม่ำเสมอ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนดูแลควบคุมในขณะที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๖. นิเทศและติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๗. ปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เมื่อพบว่าการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้และด้านอื่น ๆ ของนักศึกษามีปัญหา และแจ้งให้ศูนย์พัฒนาวิชาชีพคณะครุศาสตร์ทราบทันที หากนักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และสถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน สถานศึกษา และชุมชน หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รีบรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารโรงเรียนทราบโดยทันที เพื่อร่วมกันหาวิธีแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ หวังสวัสดิ์ปรีชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านกรวด